

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на
педагогическом совете №3 от
10.12.2019

Утверждено приказом №149
от 13.12.2019г.
Директор *Моро* В.А. Морозова



**Правила приема обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Михайловская основная
общеобразовательная школа».**

2019 г.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская основная общеобразовательная школа» (далее - Правила) устанавливают и регулируют порядок приема обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии со ст. 55, 67 Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и действующим Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

1.2. Основной целью и задачей настоящих Правил является обеспечение права ребенка на получение образования на всех ступенях в ОУ.

2. Общие требования приёма детей

2.1. Согласно статье 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» пункта 3, приём должен обеспечить всех детей, подлежащих обучению, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования, которые проживают на территории муниципального образования «Константиновский район» согласно закрепленной территории за Школой по соответствующему муниципальному правовому акту Константиновского района.

2.3. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района».

2.4. Прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. При приеме в школу родители имеют право выбрать форму получения образования, но не имеют права настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.6. При приеме детей школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ «Михайловская ООШ».

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры

2.12. Дети иностранных граждан имеют право на прием в школу наравне с гражданами РФ.

2.12. МБОУ «Михайловская ООШ» после регистрации заявления выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы, сведения о зачислении, 2 - й экземпляр договора между родителями (законными представителями) и ОУ контактный телефон для получения информации, телефон отдела образования, выполняющего функции учредителя.

2.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.Правила приема обучающихся в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Михайловская ООШ» начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев (6,5 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (8 лет).

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс

обучающихся, проживающих на закрепленной территории, Школа не позднее 10 марта календарного года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа календарного года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта календарного года и завершается не позднее 31 июля календарного года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Константиновский район», прием заявлений в первый класс начинается с 1

августа календарного года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября календарного года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа календарного года.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.10. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

3.11. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением классов компенсирующего обучения не должна превышать 25 человек.

3.12. В Школе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.13. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме (Приложение №1), медицинскую карту ребенка, справку о составе семьи, справку, подтверждающую социальный статус семьи (многодетная, малообеспеченная), копию свидетельства о рождении, копию медицинского полиса.

3.14. Директор школы регистрирует в специальном журнале приёма в первый класс документы от родителей (законных представителей) и знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и другими нормативными актами регламентирующими деятельность Школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для сбора информации, статистических сведений, для формирования автоматизированных информационно-аналитических систем Школы, для ведения документации Школы и выдачи документов об образовании.

3.15. После приема заявлений зачисление в 1 класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора ОУ не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей), списки детей, зачисленных в 1 класс с указанием литеры, ФИО учителя вывешиваются на доске объявлений для родителей.

3.16. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседования и т.п.) не допускается.

3.17. Школа заключает с родителями договор о предоставлении образовательных услуг.

4. Правила приема обучающихся в промежуточные классы двух ступеней обучения.

4.1 При зачислении обучающихся во 2-9 классы предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных *представителей*) (*Приложение №1*), личное дело обучающегося, в котором указывается перевод обучающегося в очередной класс с подписями учителя (классного руководителя), директора, гербовой печатью ОУ; медицинская карта; справка о составе семьи, справка, подтверждающая социальный статус семьи (многодетная, малообеспеченная), ксерокопию паспорта обучающегося (свидетельства о рождении), ксерокопию медицинского полиса, ведомость текущих оценок (если обучающийся переводится во время учебного года).

5. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

5.1. В Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательной.

5.3. Прием в Школу осуществляется на основе следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования обучающегося;
- личное дело обучающегося (копии паспортов родителей, копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка, справка о здоровье, постановление об опекунов (опекаемый ребёнок));
- выписка текущих, промежуточных отметок обучающегося (при необходимости);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

5.4. Директор Школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в Школу, в случае отказа указывается причина отказа.

5.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основе принятых заявлений.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит поступающего в Школу и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и другими нормативными актами

регламентирующими деятельность Школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для сбора информации, статистических сведений, для формирования автоматизированных информационно-аналитических систем Школы, для ведения документации Школы и выдачи документов об образовании.

Зачислен в ____ класс
МБОУ «Михайловская ООШ»
приказ № ____ от _____ 2019 года .

Директор школы _____
В.А.Морозова

Директору МБОУ «Михайловская ООШ»
Морозовой Вере Андреевне
От _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ____ по адресу (фактическое
проживание):

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

в _____ класс МБОУ «Михайловская ООШ»

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

проживающего по адресу _____

Сведения о родителях (законных представителях)ребенка

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

(фамилия)

(фамилия)

(имя, отчество)

(имя, отчество)

(контактный телефон)

(контактный телефон)

(место жительства)

(место жительства)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись: _____ / _____ /

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись: _____ / _____ /

Входящий номер заявления: _____

Принял: _____ / _____ /

Подпись

Фамилия И.О.