Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ «Михайловская
ООШ» от 24.05.2019
протокол №6

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Михайловская ООШ»
_____ В.А. Морозова
Приказ № 73 от 24.05.2019 г.

Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская основная общеобразовательная школа»

Согласовано
на заседании
Управляющего Совета
Протокол №1
от 6.05.2019 года

2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Михайловская ООШ».

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 26) управление государственными и муниципальными образовательного учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления, при этом возможны различные формы самоуправления в образовательном учреждении. В настоящее время в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления получает развитие такая форма самоуправления общеобразовательным учреждением как **управляющий совет.** Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет)- это высший орган самоуправления Школы, который осуществляет общее руководство Школой и носит государственно-общественный характер. Управляющий Совет учреждения объединяет всех участников образовательного процесса, бывших выпускников Школы, представителей местных органов власти, местных работодателей, общественность. Это орган стратегического управления, при том, что оперативное управление остаётся в руках директора Школы.

1.3. Управляющий Совет это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

Уставом, другими законами и нормативными актами Ростовской области;

Решениями и нормативными актами Администрации и МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»

Уставом МБОУ «Михайловская ООШ», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации

2. Состав и формирование Совета

2.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации, представителей общественности и представителя от Учредителя (кооптированного члена). В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 9 человек. Члены Совета из числа обучающихся на ступени основного общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся.

2.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

2.3. Члены Совета избираются сроком на 2 года,

2.4. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

2.5. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

2.6. На первом заседании Совета избирается председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета голосованием, получивший не менее двух третей голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует и выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке установленном для избрания Председателя Совета (п. 4.1 настоящего Положения).

3.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4. **Организация работы Совета**

4.1. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета..

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более двух третей состава Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. и оформляются в виде постановлений.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания; повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;

5.4. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.5. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

5.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

5.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогический и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6. **После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.**